

Zapytanie ofertowe nr 07/2020/NFOŚiGW

z dnia 27.04.2020 r

W związku z realizacją Projektu pn. *Ekologia integralna encykliki „Laudato Si” w działaniu Wspólnot Caritas i społeczności lokalnych* współfinansowany ze środków NFOŚiGW z ramach programu priorytetowego nr 5.5 „Międziedzienne Edukacja Ekologiczna”

na:

Organizację i przeprowadzenie dwóch trzydniowych sesji on-line dla Animatorów i Wolontariuszy wspólnoty Caritas Laudato Si’.

I. Informacje o zamawiającym

Caritas Polska
ul. Okopowa 55
01-043 Warszawa
Adres poczty elektronicznej: caritaspolska@caritas.pl
Strona internetowa: www.caritas.pl
Numer telefonu: (22) 334-85-00

II. Termin i czas i forma warsztatów:

Pierwsza sesja w dniach 5 – 7 maja 2020 r, druga sesja w dniach 2 – 4 czerwca 2020 r.
Łączny czas zajęć warsztatowych: 2 h x 6 spotkań = 12 godzin dydaktycznych. Forma: warsztaty będą prowadzone on-line.

III. Tematyka i zakres warsztatów:

A. Cele warsztatów

- 1) Cel ogólny: Formacja osobista, zapewnienie podbudowy teoretycznej, kształtowanie kompetencji oraz umiejętności leaderskich Animatorów i Wolontariuszy Caritas, a także ich motywowanie, integracja i wymiana dobrych praktyk.
- 2) Cele szczegółowe:
 - a. Dostarczenie wiedzy i kształtowanie umiejętności z obszaru leadership, zarządzania zespołem, motywowania, współdziałania w zespole rozproszonym oraz kształtowanie postawy leaderskiej.
 - b. Wyposażenie w narzędzia komunikacyjne uwzględniające aspekty potrzebne do efektywnego pełnienia roli animatora działającego zdalnie.
 - c. Formacja uczestników i wymiana doświadczeń na temat osobistych, etycznych, społecznych i duchowych motywacji do działania na rzecz ekologii integralnej, w kontekście aktualnych wyzwań ekologiczno-społecznych.

B. Forma warsztatów

Warsztaty będą obejmować pracę nad dwoma ścieżkami rozwojowymi:

Ścieżka 1: Obejmująca obszar dotyczący kompleksowego ujęcia **profesjonalnej postawy animatora jako lidera**, m.in.

- wiedza i umiejętności oraz narzędzia z obszaru psychologii relacji,
- umiejętności motywowania i udzielania wsparcia ludziom we wzajemnej współpracy
- funkcjonowanie w sytuacji zmiany oraz skuteczne rozwiązywanie problemów, a także efektywne działania w sytuacjach trudnych

Ścieżka 2: Obejmująca obszar **sposobów oraz metod i technik efektywnego funkcjonowania animatora w rzeczywistości wirtualnej**, min:

- animowanie zespołów rozproszonych dla skutecznego ich funkcjonowania,
- aktywizowanie, angażowanie i formowanie zespołu za pomocą narzędzi zdalnych,
- efektywne metody i dobre praktyki prowadzenia zespołów poprzez działania on-line.

C. Metody warsztatowe

Zajęcia prowadzone będą w sposób angażujący uczestników w formie on-line. Wykorzystane zostaną takie metody jak:

- wykład interaktywny/quiz;
- praca w grupach;
- wymiana doświadczeń i dyskusja;
- role play;
- case studies w ramach pracy związanej z ekologią integralną w działaniu wspólnot Caritas i społeczności lokalnych
- spotkanie z praktykami;
- Q&A
- Zadania wdrożeniowe.

IV. Harmonogram warsztatów:

Sesja I: 5 – 7 maja 2020

Dzień 1

- 9:00 Rozpoczęcie:
1. Przywitanie, wspólna modlitwa.
 2. Wyjaśnienie celów, ustalenie zasad pracy w trybie webinaru.
 3. Zebranie oczekiwań, pytań, na które Uczestnicy chcieliby poszukać odpowiedzi.
- 10:10 **Znaczenie roli lidera**, trudności wynikające z roli lidera – wprowadzenie.
- 10:50 Podsumowanie.
- 11:00 Modlitwa na zakończenie.

Dzień 2

- 9:00 Rozpoczęcie, przywitanie, wspólna modlitwa
- 9:10 Postawy i narzędzia ułatwiające **komunikację w zespole**.
- 10:10 Umiejętności liderские zwiększające **skuteczność pracy zespołów rozproszonych** – kontraktowanie zasad współpracy, informacja zwrotna

11:00 Podsumowanie, modlitwa na zakończenie

Dzień 3

9:00 Rozpoczęcie, przywitanie, wspólna modlitwa

9:10 **Trudne sytuacje w pracy w zespołach** - wypracowanie optymalnych rozwiązań i prewencji.

10:40 Podsumowanie, wnioski, **zadanie wdrożeniowe**.

11:00 Modlitwa na zakończenie.

Sesja II: 2 – 4 czerwca 2020

Dzień 4

9:00 Rozpoczęcie:

1. Przywitanie, wspólna modlitwa.

2. Wyjaśnienie celów, Zebranie oczekiwań, pytań, na które Uczestnicy chcieliby poszukać odpowiedzi w temacie pracy zdalnej.

3. Podzielenie się **efektami zadania wdrożeniowego**

10:10 **Metody e-nauczania**

10:50 Podsumowanie

11:00 Modlitwa na zakończenie

Dzień 5

9:00 Rozpoczęcie, przywitanie, wspólna modlitwa

9:10 **Formy e – nauczania:**

1. webinarium, warsztaty on-line, spotkanie on-line, live

2. Zalety i ograniczenia.

10:10 **Stanowisko e – Animatora.**

11:00 Podsumowanie, modlitwa na zakończenie

Dzień 6

9:00 Rozpoczęcie, przywitanie, wspólna modlitwa

9:10 **Angażowanie Uczestników w pracy on-line** – metody, narzędzia

10:40 **Projektowanie e – spotkań, zadanie wdrożeniowe.**

11:00 Podsumowanie, modlitwa na zakończenie

V. Ilość szkolonych: 16

VI. Zakres zlecenia:

1. Przeprowadzenie zajęć warsztatowych według powyższego harmonogramu
2. Wykonawca zapewni odpowiednich prowadzących/ ekspertów dziedzinowych na każdy z paneli w ramach 2 ścieżek rozwojowych:
 - a. ścieżka 1 - Leadership (czas trwania 360 minut): 2 ekspertów.
 - b. ścieżka 2 - On-line leadership (czas trwania 240 minut): 2 ekspertów.
3. Wykonawca będzie prowadził nadzór merytoryczny i organizacyjny (wspólnie z przedstawicielami Caritas) nad przeprowadzeniem warsztatów, w tym będzie odpowiadał za porządek warsztatów.
4. Wykonawca zapewni materiały w formie elektronicznej.

5. Wymagana jest współpraca z personelem projektu (Koordynator projektu; Animator krajowy Wspólnoty Laudato Si'; Główny specjalista merytoryczny) w realizacji modułów organizacyjnych warsztatów.

VII. Wymagania dot. wykonawcy i/lub jego kluczowego personelu:

A. Wymagane doświadczenie organizatora:

1. Udokumentowany dorobek w zakresie prowadzenia wykładów lub warsztatów na tematy relacji, komunikacji i przywództwa w duchu Katolickiej Nauki Społecznej – min. 10 lat prowadzenia wykładów lub warsztatów w tym zakresie (0-10 pkt).

B. Oczekiwania wobec osób prowadzących:

1. Specjaliści z dziedziny rozwijania i kształtowania kompetencji przywódczych, współdziałania w zespole i komunikacji interpersonalnej. Zajmujący się tymi zagadnieniami czynnie od nie mniej niż 12 lat (0-10 pkt).
2. Doświadczenie szkoleniowe potwierdzone certyfikatem/dyplomem trenera/coacha/facilitatora. Certyfikat/dyplom mediatora będzie dodatkowym atutem (0-10 pkt).
3. Specjaliści znający specyfikę funkcjonowania zespołów kierujących się zasadami Katolickiej Nauki Społecznej wynikająca z czynnej współpracy z instytucjami Kościoła Katolickiego, nie krócej niż 15 lat (0-10 pkt).
4. Wiedza dot. zagadnień poruszanych przez Papieża Franciszka w Encyklice Laudato si' (0-10 pkt).
5. Wiedza dot. używania narzędzi zdalnych/ webinarowych w prowadzeniu warsztatów szkoleń oraz w zarządzaniu zespołami. Dodatkowym atutem będzie doświadczenie szkoleniowe z korzystaniem z tych narzędzi (0-10 pkt).

VIII. Kryteria dostępu – spełniony musi być każdy z podanych niżej warunków (0/1)

1. Zapewnienie odpowiedniej kadry:
 - a) Trener, coach, facilitator specjalizujący się w Leadership, posiadający udokumentowane doświadczenie trenerskie w tym zakresie (0/1).
 - b) Trener, coach, facilitator specjalizujący się w On-line Leadership, posiadający udokumentowane doświadczenie trenerskie w tym zakresie (0/1).

IX. Sposób oceny oferty

1. Kryterium kompetencji kadry prowadzącej (max 50 pkt):

Ocena spełnienia kryteriów wskazanych w pkt. VIIB nastąpi na podstawie otrzymanej dokumentacji.

2. Kryterium doświadczenia organizatora (max 10 pkt):

Ocena spełnienia kryteriów wskazanych w pkt. VIIA nastąpi na podstawie otrzymanej dokumentacji.

3. Kryterium ceny (max 30 pkt):

Najniższa zaoferowana cena otrzyma 30 pkt.
Cena wyższa od najniższej do 15% otrzyma 25 pkt.
Cena wyższa od najniższej do 35% otrzyma 20 pkt.
Cena wyższa od najniższej do 55% otrzyma 15 pkt.
Cena wyższa od najniższej powyżej 56% otrzyma 10 pkt.

X. Inne warunki

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

XIV. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym (maszynowym, komputerowym etc.)
2. Oferta musi być złożona na formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego być sporządzona na załączonym wzorze.
3. Do ofert należy załączyć:
 - Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego),
 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego),
4. Oferta wraz z oświadczeniami Wykonawcy musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wszystkie podpisy winny być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (czytelnie imię i nazwisko, bądź pieczętka imienna z podpisem nieczytelnym). W przypadku składania podpisu przez pełnomocnika dodatkowo należy złożyć dokument pełnomocnictwa.

XV. Miejsce, termin i sposób składania ofert:

- 1) Oferty można składać pocztą tradycyjną, kurierem lub osobiście na adres: Caritas Polska ul. Okopowa 55 01-043 Warszawa w godzinach 8:00 do 16:00, poniedziałek – piątek, lub pocztą elektroniczną na adres: zamowienia.ls@caritas.org.pl (na przesyłce pocztowej należy dopisać NFOŚiGW).
- 2) Ofertę należy złożyć do dnia 4 maja 2020 r., do godziny 12:00 (liczy się data wpłynięcia przesyłki na podany adres).
- 3) Oferty niekompletne, przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

XVI. Osoba do kontaktu z Oferentami:

adres: zamowienia.ls@caritas.org.pl.

XVII. Tryb udzielania wyjaśnień

- 1) Każdy Oferent ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści przedmiotowego zapytania ofertowego. Pytania Oferenta muszą być wysłane na e-mail: zamowienia.ls@caritas.org.pl.
- 2) Zamawiający udzieli odpowiedzi i odeśle ją w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w zapytaniu.

XVIII. Tryb ogłoszenia wyników postępowania

Wszyscy Oferenci, którzy złożą ofertę zostaną powiadomieni o wynikach postępowania, a wybrany Oferent dodatkowo zostanie poinformowany o terminie i miejscu podpisania umowy.

XX. Uwagi końcowe

- 1) Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni od terminu złożenia oferty.
- 2) Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 3) Zapytanie jest upubliczniane na stronie internetowej Zamawiającego.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia zamówienia (w zależności od zaistniałych potrzeb).
- 5) W przypadku zmiany wysokości zamówienia ceny jednostkowe nie mogą ulec zmianie.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania danego wydarzenia lub zmiany terminu wykonania usługi, o czym powiadomi Wykonawcę najpóźniej na 3 dni przed wskazanym terminem.

XXI. Załączniki do zapytania ofertowego

Załącznik nr 1 – Formularz Oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu