**Załącznik 1 do Zapytania ofertowego nr 05/2020/FAMI/WZP z dnia 04.06.2020 r. – Formularz Ofertowy**

……………………., dnia ……………….roku

(miejscowość) (dnia)

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Dane Zamawiającego**

Caritas Polska

ul. Okopowa 55, 01-043 Warszawa

e-mail: kmrozek@caritas.org.pl

tel.: 22 334 85 25

**Dane Wykonawcy**

Nazwa:

Adres:

NIP:

E-mail: .........................................., tel.:

* 1. **Nazwa** **i nr zamówienia: realizacja usługi organizacji turnusu integracyjnego dla dzieci (łącznie 50 osób, 2 grupy po 25 osób w różnych terminach, 10 dni pobytu dla każdej z grup) w ramach projektu pt. „Kompleksowy system wsparcia w zakresie adaptacji i integracji ze społeczeństwem obywateli państw trzecich przebywających na terenie woj. zachodniopomorskiego” finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Fundusz Azylu, Migracji i Integracji oraz budżetu państwa.- nr zamówienia 05/2020/FAMI/WZP z dnia 03.06.2020 r.**
	2. **Szczegóły dotyczące realizacji zamówienia:**
1. **Termin realizacji zamówienia:** **w okresie od 26.06.2020 do 31.08.2020 r.**
2. Usługa dotyczy realizacji i organizacji 10-dniowego turnusu integracyjnych dla dzieci (2 grupy po 25 osób w dwóch różnych terminach) zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w części IV zapytania ofertowego/ogłoszenia o zamówieniu nr **05/2020/FAMI/WZP** z dnia **04.06.2020** r.
	1. **Oświadczam, iż zapoznałem się i akceptuję warunki dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia przedstawione w zapytaniu ofertowym/ogłoszeniu o zamówieniu.**
	2. **Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Realizacja usługi organizacji 10 - dniowego turnusu integracyjnego dla dzieci w ramach projektu ……………………………………………..…………………….…….….…. zł brutto (z podatkiem VAT)** **(słownie: …………………………………….………………….………………….) brutto (z podatkiem VAT)****w tym:****Organizacja turnusów dla łącznie 50 dzieci za kwotę: …………..……………………………… brutto (z podatkiem VAT)****Transport dzieci na turnus za kwotę: ……………………………………………………… brutto (z podatkiem VAT)****Oświadczam, że posiadam:*** **doświadczenie w realizacji 1 - 6 kolonii/obozów/turnusów dla dzieci, każdy dla grupy minimum 30 osób – dzieci i młodzieży szkolonej, trwającego nie krócej niż 5 dni – 5 punktów \***
* **doświadczenie w realizacji do 7 do 11 kolonii/obozów/turnusów dla dzieci, każdy dla grupy minimum 30 osób – dzieci i młodzieży szkolonej, trwającego nie krócej niż 5 dni – 10 punktów \***
* **doświadczenie w realizacji od 12 do 17 kolonii/obozów/turnusów dla dzieci, każdy dla grupy minimum 30 osób – dzieci i młodzieży szkolonej, trwającego nie krócej niż 5 dni – 15 punktów \***
* **doświadczenie w realizacji powyżej 18 kolonii/obozów/turnusów dla dzieci, każdy dla grupy minimum 30 osób – dzieci i młodzieży szkolonej, trwającego nie krócej niż 5 dni – 20 punktów \***
 | \*Niepotrzebne skreślić |

* 1. **Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb prowadzonego postępowania oraz w przypadku wyboru mojej oferty do potrzeb zawarcia umowy oraz na udostępnienie przez Caritas Polska moich danych w celu monitoringu, sprawozdawczości i audytu realizowanego projektu, wyłącznie podmiotom uprawnionym do prowadzenia powyższych czynności lub ich przedstawicielom** **zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).**

**Jednocześnie jestem świadomy/\*świadoma, iż:**

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Caritas Polska, ul. Okopowa 55, 01-043 Warszawa, e-mail: caritaspolska@caritas.pl, tel. 22 334 85 00
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iodo@caritas.pl
3. celem przetwarzania jest:
* przeprowadzenie procedury wyboru wykonawcy zgodnie z zasadą konkurencyjności na [podstawa prawna przetwarzania danych osobowych - Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.]
* w przypadku wyboru oferty w celu realizacji umowy – [podstawa prawna przetwarzania danych osobowych - Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.],
* w celu monitoringu, sprawozdawczości i audytu realizowanego projektu, wyłącznie podmiotom uprawnionym do prowadzenia powyższych czynności na [podstawa prawna przetwarzania danych osobowych -Art. 6 ust. 1 lit. a. ogólnego rozporządzenia danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.]
1. odbiorcami moich danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych.
2. moje dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 lat od zatwierdzenia przez Organ Delegowany (Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji raportu końcowego z realizacji Projektu).
3. posiadam prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
4. jeśli uznam, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, mam prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.
	1. Wykonawca oświadcza, że:
		1. spełnia warunku udziału w postępowaniu w postaci posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnych do należytego wykonania zamówienia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
		2. nie jest powiązany kapitałowo ani osobowo z Zamawiającym oraz osobami uczestniczącymi w prowadzeniu postępowania lub osobami mogące wpłynąć na wynik postępowania.
	2. Załącznikami do niniejszego formularza ofertowego stanowiącego integralną część oferty są:
6. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie Wykonawcy do ewidencji działalności gospodarczej/wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przez upływem terminu składania ofert oraz pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą (jeśli dotyczy).
7. Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem aktualnego wpis do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych o którym mowa w art. 22 pkt. 2 ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz.U. 2017 poz. 2361) (jeśli dotyczy);
8. Aktualny wydruk z KRS lub inny aktualny dokument (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) potwierdzający możliwość organizowania wypoczynku, zgodnie z art. 92 c ust. 1 ustawy o systemie oświaty (np. statut) (jeśli dotyczy);
9. Wykaz doświadczenia w realizacji kolonii/obozów/turnusów poświadczający, że Wykonawca zrealizował minimum 5 kolonii/obozów/turnusów dla dzieci, każdy dla grupy minimum 30 osób – dzieci i młodzieży szkolonej, trwającego nie krócej niż 5 dni,
10. Szczegółowy opis programu turnusu,
11. Wykaz osób, którymi dysponuje Wykonawca do realizacji zamówienia wraz z opisem ich kwalifikacji oraz doświadczenia oraz informację o miejscu realizacji turnusu,
12. Opis infrastruktury i zdjęcia miejsca zakwaterowania.

 **………………………………………………………….**

**Data i podpis osoby uprawnionej ze strony Wykonawcy**

**Załącznik 2 do Zapytania ofertowego nr 05/2020/FAMI/WZP z dnia 04.06.2020 r. – Wykaz doświadczenia**

……………………., dnia ……………….roku

(miejscowość) (dnia)

**Wykaz doświadczenia w realizacji kolonii/obozów/turnusów**

**Dane Zamawiającego**

Caritas Polska

ul. Okopowa 55, 01-043 Warszawa

**Wykonawca oświadcza, że zrealizował kolonie/obozy/turnusy dla dzieci, każdy dla grupy minimum 30 osób – dzieci i młodzieży szkolonej, trwającego nie krócej niż 5 dni zgodnie z poniższym wykazem:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **NAZWA JEDNOSTKI, DLA KTÓREJ REALIZOWANE BYŁY KOLONIE** | **MIEJSCE WYPOCZYNKU, LICZBA DZIECI** | **OKRES WYKONYWANIA USŁUGI** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\* Wykonawca może dodać dowolną ilość wierszy.

**Przy ocenie ofert Zamawiający będzie uznawał jedynie doświadczenie poparte referencjami lub innymi dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie świadczenia.**

 ……………………………………..

 (czytelny podpis)

**Załącznik 3 do Zapytania ofertowego nr 05/2020/FAMI/WZP z dnia 04.06.2020 r. – Szczegółowy opis programu turnusu**

……………………., dnia ……………….roku

(miejscowość) (dnia)

**Szczegółowy opis programu turnusu**

**Dane Zamawiającego**

Caritas Polska

ul. Okopowa 55, 01-043 Warszawa

**Wykonawca oświadcza, że będzie realizował turnus zgodnie z poniższym programem**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dzień turnusu** | **Szczegółowy program turnusu** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Przy ocenie ofert Zamawiający będzie uznawał jedynie doświadczenie poparte referencjami lub innymi dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie świadczenia.**

 ……………………………………..

 (czytelny podpis)

**Załącznik 4 do Zapytania ofertowego nr 05/2020/FAMI/WZP z dnia 04.06.2020 r. – wykaz osób, którymi dysponuje Wykonawca do realizacji zamówienia wraz z opisem ich kwalifikacji oraz doświadczenia oraz informację o miejscu realizacji turnusu**

……………………., dnia ……………….roku

(miejscowość) (dnia)

**Wykaz osób, którymi dysponuje Wykonawca do realizacji zamówienia wraz z opisem ich kwalifikacji oraz doświadczenia oraz informację o miejscu realizacji turnusu**

**Dane Zamawiającego**

Caritas Polska

ul. Okopowa 55, 01-043 Warszawa

**Wykonawca oświadcza, że dysponuje lub będzie dysponował do realizacji zamówienia poniższymi osobami:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Imię i nazwisko** | **Pełniona funkcja** | **Opis kwalifikacji zgodnie z art. 92p ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 2018 poz. 1457)** | **Podstawa dysponowania** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 ……………………………………..

 (czytelny podpis)

**Załącznik 5 do Zapytania ofertowego nr 05/2020/FAMI/WZP z dnia 04.06.2020 r. – opis infrastruktury i zdjęcia miejsca zakwaterowania**

……………………., dnia ……………….roku

(miejscowość) (dnia)

**Opis infrastruktury miejsca zakwaterowania**

**Dane Zamawiającego**

Caritas Polska

ul. Okopowa 55, 01-043 Warszawa

**Wykonawca oświadcza, że turnusy zostaną zorganizowane w:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kategoria** | **Opis** |
| **Miejsce zakwaterowania (należy podać dokładny adres):** |  |
| **Odległość od Szczecina** |  |
| **Ośrodek posiada Certyfikat Polskiego Związku Jeździeckiego** | TAK / NIE\* |
| **Odległość od lasu:** |  |
| **Ośrodek zakwaterowania oddalony od głównych dróg o co najmniej 2 km:** | TAK / NIE\* |
| **Ilość pokoi w ośrodku, ilość osób w pokojach:** |  |
| **Wyposażenie pokoi:** |  |
| **Dostępność pełnego węzła sanitarnego w pokojach w postaci przynależnej do pokoju łazienki umywalka, WC, prysznic z bieżącą ciepłą i zimną wodą** | TAK / NIE\* |
| **Stołówka na terenie ośrodka** | TAK / NIE\* |
| **Zakwaterowanie budynku murowanym** | TAK / NIE\* |
| **Możliwość dogrzania budynku w chłodne dni i noce** | TAK / NIE\* |
| **Teren ogrodzony, oświetlony, stale strzeżony** | TAK / NIE\* |
| * **Ośrodek posiada bezpłatną bazę świetlicową do prowadzenia zajęć świetlicowych,** (wyposażona np. w gry planszowe, art. plastyczne, sprzęt audiowizualno - multimedialny)

 | TAK / NIE\* |
| **Ośrodek, w którym zakwaterowana będzie grupa posiada dostęp do boisk (piłka nożna, siatkówka, koszykówka)**  | TAK / NIE\* |
| **Ośrodek, w którym będzie zorganizowany wypoczynek spełnia wymogi dotyczące bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, warunków higieniczno-sanitarnych oraz ochrony środowiska określonych przepisami o ochronie przeciwpożarowej, Państwowej Inspekcji Sanitarnej i ochronie Środowiska** | TAK / NIE\* |

**Do powyższego opisu należy dołączyć zdjęcia obiektu, w którym zorganizowane zostaną turnusy.**

\*Niepotrzebne skreślić ……………………………………..

 (czytelny podpis)

**Załącznik 5 do Zapytania ofertowego nr 01/2020/FAMI/WM z dnia 04.06.2020 r. – Wytyczne GIS, MZ i MEN**

**dla organizatorów wypoczynku dzieci i młodzieży**

Celem wdrażanych procedur jest:

Wprowadzenie dodatkowych zabezpieczeń zmniejszających ryzyko zakażenia dzieci i młodzieży podczas pobytu na wypoczynku.

Minimalizowanie ryzyka zakażenia poprzez wprowadzenie zrozumiałego regulaminu dla uczestników wypoczynku oraz ich rodziców/ prawnych opiekunów lub pełnoletnich uczestników chcących uczestniczyć w wypoczynku.

Ograniczenie liczby kontaktów na terenie miejsca wypoczynku w ramach zabezpieczenia przed możliwym zakażeniem.

Stosowanie się w miejscu wypoczynku do wymogów określających warunki bezpieczeństwa (m.in. opinia straży pożarnej, dopuszczenie obiektu do użyteczności publicznej).

Kompleksowe działanie dostosowane do zaawansowania stanu epidemicznego.

Wytyczne zostały podzielone na cztery części:

1. Zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom podczas pobytu na wypoczynku.
2. Zapewnienie bezpieczeństwa w miejscu wypoczynku.
3. Procedury zapobiegawcze: podejrzenie zakażenia koronawirusem uczestników wypoczynku, kierownika, wychowawcy lub innej osoby, z którą zawarto umowę o pracę, umowę cywilno-prawną lub umowę wolontariacką dotyczącą wykonywania zadań podczas wypoczynku.
4. Procedury postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u osoby mającej kontakt w ciągu ostatnich 14 dni z osobą zakażoną koronawirusem.

I. Zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom podczas pobytu na wypoczynku

Uczestnicy wypoczynku:

Są zdrowi w dniu wyjazdu, co poświadczają rodzice dziecka w pisemnym oświadczeniu o braku u uczestnika wypoczynku infekcji oraz objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.

Nie zamieszkiwały z osobą przebywającą na kwarantannie i nie miały kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie w okresie 14 dni przez rozpoczęciem wypoczynku, co stwierdza się na podstawie oświadczenia rodziców dziecka, prawnych opiekunów lub pełnoletniego uczestnika wypoczynku.

Są przygotowani do stosowania się do wytycznych i regulaminów uczestnictwa związanych z zachowaniem dystansu społecznego (co najmniej 2 m) oraz przestrzeganiem wzmożonych zasad higieny.

 Rodzice/prawni opiekunowie uczestników wypoczynku:

1. Udostępniają organizatorowi i kierownikowi wypoczynku numer telefonu lub inny kontakt zapewniający szybką komunikację.

Zobowiązują się do niezwłocznego – do 12 godzin – odbioru dziecka z wypoczynku w przypadku wystąpienia u ich dziecka niepokojących objawów choroby (podwyższona temperatura, kaszel, katar, duszności).

Osoby odprowadzające dziecko na zbiórkę lub do obiektu są zdrowe, nie mają objawów infekcji lub choroby zakaźnej, nie zamieszkiwały z osobą przebywającą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych w okresie 14 dni przed rozpoczęciem wypoczynku.

Jeżeli dziecko choruje na chorobę przewlekłą, mogącą narazić je na cięższy przebieg zakażenia, rodzic/prawny opiekun, ma obowiązek poinformować organizatora o tym fakcie na etapie zgłaszania udziału w wypoczynku w karcie kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku. To samo dotyczy pełnoletniego uczestnika wypoczynku. W przypadku występowania u uczestnika chorób przewlekłych konieczne jest dostarczenie opinii lekarskiej o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w wypoczynku.

Należy zaopatrzyć uczestnika wypoczynku w indywidualne osłony nosa i ust do użycia podczas pobytu na wypoczynku.

II. Zapewnienie bezpieczeństwa w miejscu wypoczynku

Warunki zakwaterowania:

1. Wypoczynek może być organizowany tylko w obiektach, bazach i miejscach spełniających warunki bezpieczeństwa (m.in. opinia straży pożarnej, dopuszczenie obiektu do użyteczności publicznej).
2. Obiekty, w których jest organizowany wypoczynek dzieci i młodzieży, powinny być przeznaczone tylko dla wypoczynku dzieci i młodzieży lub zawierać strefę do tego wyodrębnioną, zapewniającą ograniczenie kontaktu z osobami niebędącymi uczestnikami tego wypoczynku.
3. Organizator zapewnia odpowiednią liczbę miejsc noclegowych przy założeniu, że w jednym pokoju lub namiocie są uczestnicy z tej samej grupy, w której prowadzi się zajęcia w trakcie wypoczynku, przy czym liczba osób zakwaterowanych w jednym pokoju nie może przekraczać 4 osób przy zachowaniu 4 m w. powierzchni noclegowej na 1 osobę.
4. Organizator musi dysponować infrastrukturą obiektu/obozowiska umożliwiającą zapewnienie izolacji osobom z objawami wskazującymi na wystąpienie choroby, w tym w szczególności choroby zakaźnej.
5. Liczba uczestników przebywających w obiekcie w zależności od standardu obiektu musi być dostosowana i zapewniająca dystans społeczny podczas pobytu, w tym podczas prowadzenia zajęć.
6. Dystans społeczny musi obowiązywać także przy korzystaniu z pionu sanitarnego.
7. Zakwaterowanie uczestników w obiekcie powinno odbywać się na zasadzie wymiany turnusu, eliminując do minimum kontakt uczestników pomiędzy zmieniającymi się turnusami.
8. Pomiędzy turnusami obiekt powinien być poddany dodatkowemu sprzątaniu i dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, blatów, włączników.
9. Organizator wypoczynku zapewnia środki higieniczne w ilości wystarczającej dla personelu oraz uczestników wypoczynku.
10. Należy zaopatrzyć osoby zatrudnione podczas wypoczynku w indywidualne środki ochrony osobistej, a także uczestników, jeżeli rodzice tego nie zapewnili. Organizator wypoczynku, na wypadek wystąpienia okoliczności zaostrzenia ryzyka, ma na wyposażeniu również dodatkowe środki w postaci nieprzemakalnych fartuchów z długim rękawem, przyłbic.
11. Należy zapewnić stałą obecność lub możliwość natychmiastowej interwencji pielęgniarki lub ratownika medycznego lub lekarza.
12. Należy przygotować regulamin uczestnictwa, który zawiera zasady bezpieczeństwa uwzględniające stan zagrożenia epidemicznego.
13. Należy zaplanować bezpieczny sposób zakwaterowania uczestników wypoczynku według podziału przygotowanego przez organizatora i kierownika wypoczynku na grupy wychowawcze, bez gromadzenia się w jednym miejscu.
14. Przed rozpoczęciem wypoczynku należy zorganizować szkolenie kadry wypoczynku z zakresu zachowania zasad bezpieczeństwa w okresie COVID19. Jeżeli jest to możliwe, szkolenie mogą prowadzić specjaliści ds. bezpieczeństwa i higieny pracy. Podczas szkolenia należy przestrzec przed dotykaniem dłońmi okolic twarzy zwłaszcza ust, nosa i oczu, zwrócić uwagę na unikanie komunikacji miejskiej w celu przemieszczenia się w czasie wypoczynku, dbanie o odporność, kondycję fizyczną, racjonalne odżywianie).
15. Należy upewnić się, że pracownicy i uczestnicy wypoczynku mają zapewniony dostęp do miejsc, w których mogą myć ręce mydłem i wodą.
16. Należy wymagać od kadry oraz uczestników wypoczynku regularnego i dokładnego mycia rąk wodą z mydłem oraz dezynfekowania ich środkiem do dezynfekcji (ograniczyć stosowanie środków do dezynfekcji w przypadku dzieci do 6. życia).
17. Należy umieścić w widocznym miejscu dozowniki z płynem odkażającym przy wejściach do budynku oraz do pomieszczeń wspólnie użytkowanych.
18. Należy zapewnić regularne napełnianie dozowników.
19. Jeżeli kierownik wypoczynku otrzyma zalecenie od inspektora sanitarnego, należy wyznaczyć osobę do pomiaru temperatury uczestnikom oraz kadrze wypoczynku. Pomiaru temperatury dokonuje się za zgodą wychowawcy, innej osoby zatrudnionej podczas wypoczynku, rodzica/opiekuna prawnego, pełnoletniego uczestnika wypoczynku (honorowane może być oświadczenie otrzymane od rodzica przed rozpoczęciem wypoczynku).

Wyżywienie:

1. Organizacja stołówki/punktu zbiorowego żywienia powinna zapewniać zachowanie dystansu pomiędzy uczestnikami. Jeżeli jest to możliwe, przy stoliku powinni siedzieć uczestnicy jednej grupy wychowawczej i stosować wytyczne dla gastronomii.
2. Rekomenduje się zmianowe wydawanie posiłków. Po każdej grupie należy dezynfekować blaty stołów i poręcze krzeseł.
3. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60° C lub je wyparzać.
4. Stosować bezpieczny sposób przechowywania produktów, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny żywienia.
5. W kuchni, w miarę możliwości, należy zwiększyć odległość stanowisk pracy. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
6. Do pracy w kuchni i stołówce mogą być dopuszczone tylko osoby zdrowe, które nie miały kontaktu z osobami podejrzanymi o zakażenie oraz nie mają infekcji.
7. W przypadku korzystania z cateringu należy wymagać jednorazowych pojemników i sztućców.

Transport uczestników:

1. Dojazd na miejsce wypoczynku (kolonie, obóz) powinien odbywać się w formie dojazdu własnego lub transportem zorganizowanym (także transportem publicznym) zgodnie z obowiązującymi przepisami, w których mowa o ograniczeniach.
2. Postój w trakcie transportu powinien być zapewniony w miejscach gwarantujących ograniczony do minimum kontakt z osobami trzecimi.
3. Zbiórka przed wyjazdem powinna być zorganizowana w miejscu zapewniającym przestrzeń dla zachowania dystansu społecznego. Rodzice odprowadzający dzieci nie powinni wchodzić do autokaru.

Założenia organizacyjne wypoczynku dzieci i młodzieży (kolonii i obozów lub innych form wypoczynku):

1. Organizator zobowiązany jest do opracowania i przedstawienia uczestnikom i ich rodzicom/prawnym opiekunom szczegółowego regulaminu pobytu z zasadami higieny podczas wypoczynku.
2. Organizator zapewnia przeszkolenie kadry wypoczynku w zakresie obowiązujących procedur.
3. Zaleca się, aby grupa uczestników wypoczynku liczyła do 12 osób (w przypadku dzieci do 10. roku życia) i do 14 osób (dzieci powyżej 10. roku życia). W przypadku kontynuowania pracy śródrocznej grupy uczestników z danej drużyny, świetlicy dopuszcza się inną liczebność.
4. Organizator zapewnia stałą dostępność mydła, płynu dezynfekcyjnego oraz ciepłej wody do użytkowania na terenie obiektu. W pomieszczeniach sanitarnych wywiesza informacje (plakaty) o sposobie prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk. Organizator zapewnienia sprzęt i środki niezbędne do zachowania czystości i stale monitoruje prace porządkowe na terenie miejsca wypoczynku.
5. Należy ograniczyć odwiedziny uczestników przez osoby z zewnątrz (rodziców, dziadków).
6. Personel kuchni i obsługi technicznej nie powinien kontaktować się z uczestnikami i kadrą wypoczynku poza niezbędnymi czynnościami.
7. Organizator zapewnia stałą obecność pielęgniarki lub możliwość natychmiastowej konsultacji z pielęgniarką, ratownikiem medycznym lub lekarzem.
8. Dostęp do termometru bezdotykowego oraz regularny pomiar temperatury uczestnikom wypoczynku i kadrze wypoczynku.
9. Pomieszczenie umożliwiające natychmiastowe odizolowanie uczestnika lub kadry wypoczynku, u której wystąpiły objawy choroby.
10. Zapewnienie szybkiego kontaktu z lekarzem w sytuacji wystąpienia objawów chorobowych, który zdecyduje o możliwości pozostania dziecka w miejscu wypoczynku lub konieczności niezwłocznego odebrania go przez rodziców lub prawnych opiekunów.
11. Należy ograniczyć w obiekcie/obozowisku przebywanie osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego: m.in. osłony ust i nosa, stosowanie rękawiczek jednorazowych lub dezynfekcja rąk, dopuszczanie tylko osób zdrowych).
12. W miarę możliwości nie należy angażować do prowadzenia zajęć z uczestnikami wypoczynku i innej kadry powyżej 60. roku życia. W przypadku występowania u kadry wcześniejszych chorób lub chorób przewlekłych konieczne jest dostarczenie opinii lekarskiej o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy podczas wypoczynku.

Realizacja programu:

1. Program wypoczynku (np. kolonii, obozu) powinien być realizowany w miejscu wypoczynku lub w jego najbliższej okolicy, w miejscach zapewniających ograniczony kontakt z osobami trzecimi.
2. Wyłączone z programu lub ograniczone do minimum powinny być wyjścia do miejsc publicznych, w tym zwiedzanie obiektów publicznych.
3. Infrastruktura obiektu i sprzęt sportowy, pływający powinny być regularnie czyszczone z użyciem detergentu lub innych środków dezynfekujących.
4. Minimalna przestrzeń do prowadzenia zajęć w pomieszczeniu nie może być mniejsza niż 4 m kw. na 1 osobę.
5. Z pomieszczenia do prowadzenia zajęć należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować.
6. Przybory sportowe i programowe należy dokładnie czyścić i dezynfekować.
7. Sale do prowadzenia zajęć muszą być regularnie wietrzone, sprzątane i dezynfekowane.
8. Organizacja zajęć musi uniemożliwiać bezpośrednie kontaktowanie się grup.
9. Przebywanie na plażach i kąpieliskach ogólnie dostępnych powinno być zapewnione w sposób ograniczający bezpośredni kontakt z osobami trzecimi, np. przez wyznaczenie przestrzeni dla grupy.

Higiena:

1. Kadra i uczestnicy muszą regularnie myć ręce wodą z mydłem.
2. Codzienne prace porządkowe wymagają dodatkowej dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, blatów, włączników.
3. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.
4. Prowadząc dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta środka do dezynfekcji.

Kadra wypoczynku dzieci i młodzieży:

1. Wszystkie osoby zapewniające realizacje programu wypoczynku (w tym wychowawcy, instruktorzy, kadra kierownicza, kierowcy, obsługa obiektu) muszą być zdrowe, bez objawów infekcji lub innej choroby, w tym w szczególności zakaźnej, a w okresie ostatnich 14 dni przed rozpoczęciem turnusu nie zamieszkiwały z osobą przebywającą na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Organizator zobowiązany jest przygotować i zapoznać kadrę wypoczynku z procedurą postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.
3. Organizator zobowiązany jest zakwaterować kadrę w obiektach lub namiotach spełniających warunki bezpieczeństwa (opinia straży pożarnej, dopuszczenie obiektu do użyteczności publicznej).
4. Umieścić w łatwo dostępnym miejscu numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
5. Przygotować ścieżki szybkiej komunikacji z rodzicami uczestników wypoczynku.
6. Należy ustalić szybkie sposoby komunikacji kierownika wypoczynku z rodzicem i organizatorem wypoczynku, np. w przypadku sytuacji podejrzenia zakażenia lub wystąpienia jakichkolwiek komplikacji podczas pobytu na wypoczynku.
7. Należy zabezpieczyć możliwość szybkiego uzupełniania kadry z kwalifikacjami w przypadku absencji z powodu choroby lub konieczności poddania się kwarantannie.

III. Procedury zapobiegawcze: podejrzenie zakażenia koronawirusem u uczestnika, kierownika lub wychowawcy wypoczynku podczas wypoczynku

1. Kierownik wypoczynku lub wskazana przez niego osoba w przypadku wystąpienia u uczestnika wypoczynku, kadry wypoczynku lub innego pracownika, w tym pracownika obiektu, w którym organizowany jest wypoczynek, niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, niezwłocznie odizoluje osobę w oddzielnym pomieszczeniu oraz skontaktuje się telefonicznie z lekarzem, ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwoni pod nr 999 lub 112 i poinformuje o możliwości zakażenia koronawirusem.
2. Zaleca się ustalenie miejsca, w którym ma przebywać osoba, u której wystąpiły niepokojące objawy sugerujące zakażenie koronawirusem, oraz przeprowadzenie dodatkowego sprzątania, zgodnie z procedurami zakładowymi oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty).
3. Bezwzględnie należy zastosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w zakresie dodatkowych działań i procedur związanych z zaistniałym przypadkiem.
4. Kadra wypoczynku, sprawująca opiekę nad uczestnikami wypoczynku, powinna zostać poinstruowana przez organizatora o procedurze postępowania w przypadku podejrzenia wystąpienia zakażenia koronawirusem na wypoczynku, w tym o konieczności powiadomienia stacji sanitarno-epidemiologicznej.
5. Kadra wypoczynku, sprawująca opiekę nad uczestnikami wypoczynku, jest zobowiązana powiadomić kierownika wypoczynku oraz rodzica/opiekuna prawnego dziecka o każdym niepokojącym symptomie zaobserwowanym u uczestnika wypoczynku.
6. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach https://gis.gov.pl/ lub https://www.gov.pl/web/koronawirus/, a także obowiązujących przepisów prawa.

IV. Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u osoby
z zewnątrz zakażenia koronawirusem

1. Ustalenie listy osób obecnych w tym samym czasie co osoba z zewnątrz i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz https://gis.gov.pl/odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
2. Dokładne zdezynfekowanie przestrzeni, w której przebywała zakażona osoba z zewnątrz (ze wskazaniem, że nie mamy pewności, czy w momencie świadczenia usługi dana osoba była już zakażona), oraz zdezynfekowanie rzeczy, które były wykorzystywane w trakcie wizyty.

Załączniki – instrukcje:

mycia rąk
<https://gis.gov.pl/zdrowie/zasady-prawidlowego-mycia-rak/>

dezynfekcji rąk
<https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece/>

prawidłowego zdejmowania maseczki
<https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-maseczke/>

prawidłowego zdejmowania rękawiczek
<https://gis.gov.pl/aktualnosci/koronawirus-jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-rekawice/>

