# ZAPYTANIE OFERTOWE/OGŁOSZENIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

# NA ODBIÓR, ZABEZPIECZENIE, PRZEWÓZ I ZNISZCZENIE PAPIEROWEJ DOKUEMENTACJI ARCHIWALNEJ CARITAS POLSKA

# 

|  |  |
| --- | --- |
|  | Zamawiający Caritas Polska  Adres siedziby:  ul. Okopowa 55  01 - 043 Warszawa  telefon: +48 22 3348500  e-mail: [zakupy@caritas.org.pl](mailto:zakupy@caritas.org.pl)  Podstawa prowadzenia postępowania – Polityka Zakupowa Caritas Polska z dnia 28 lutego 2022 r. z późn. zm,  Do postępowania nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych z późn. zm.  Zastosowana procedura zakupowa (tryb wyboru) – **Rozeznanie rynku**    Osoba wyznaczona do kontaktu w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia:  Pan Michał Rygiel  Tel.: 532-915-971 e-mail: mrygiel@caritas.org.pl     1. **Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, 1720 z  późniejszymi zmianami).** 2. **Niniejsze zapytanie ofertowe ma na celu rozeznanie cenowe rynku oraz wyłonienie Wykonawcy przedmiotu Zapytania** 3. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia prowadzonego rozeznania bez  podania przyczyny.** |
|  | Przedmiot zamówienia (opis przedmiotu zamówienia)Przedmiot zamówienia: *Usługi polegające na odbiorze i zniszczeniu papierowej dokumentacji archiwalnej.*  **Opis przedmiotu zamówienia:**   1. **Przedmiotem zamówienia jest:**   Zlecenie odbioru, zabezpieczenia, przewozu i zniszczenia papierowej dokumentacji archiwalnej Caritas Polska.  Umowa powinna przewidywać odbiór archiwalnej dokumentacji etapami, pomiędzy którymi przerwa będzie nie krótsza niż 2 miesiące. Przewidywany czas obowiązywania umowy to 18 miesięcy.  **TERMIN SKŁADANIA OFERT:**do dnia 25.04.2023r. do godz. 14:00 w formie skanu pocztą elektroniczną na adres [ofertycaritas@caritas.org.pl](mailto:ofertycaritas@caritas.org.pl)  **Termin realizacji:**  Zamawiający udziela zamówienia w częściach:   * **nie** * ~~tak~~   W ramach postępowania możliwe jest składanie ofert częściowych:   * **nie** * ~~tak~~ |
|  | Warunki udziału w postępowaniu (ich niespełnienie oznacza wykluczenie Wykonawcy z dalszego postępowania i odrzucenie oferty).  1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczanie w świadczeniu usług utylizacji dokumentacji papierowej, zawierającej informacje poufne. 2. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże udokumentowane doświadczenie podmiotu w świadczeniu tego typu usług od co najmniej 5 lat. 3. O udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy powiązani są kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym (Zał. nr 2). 4. Wykonawcy nie spełniający ww. warunków udziału w postępowaniu zostaną wykluczeni z postępowania. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania. |
|  | Kryteria Oceny Ofert(oraz Wagi I Sposób Przyznawania Punktów):  1. Przy wyborze ofert Zamawiający kierują się następującymi kryteriami: 2. Cena (C) – 60%, (cena ryczałt za m-c) 3. Pozacenowe kryteria oceny (tabela zał. nr 3) (D) - 40%. 4. Punkty będą przyznawane zgodnie z poniższym sposobem/metodą: 5. Punktacja w kryterium „Cena” została obliczona na podstawie wzoru:   C = (C naj : C o) x [maksymalna ilość punktów w kryterium Cena] pkt  C – liczba punktów przyznana danej ofercie, C naj – najniższa cena ofertowa brutto spośród ważnych ofert,  C o – cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.   1. Punktacja w kategorii Pozacenowe (D) kryteria oceny będzie przyznawana zgodnie z zał. nr 3 2. Ocenę ostateczną dla poszczególnych ofert stanowić będzie suma punktów (K) przyznanych za poszczególne kryteria zgodnie z wzorem:   **K = C + D**   1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów (K). 2. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. 3. Wykonawca powinien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie. 4. Cena oferty winna zawierać wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Zaoferowane wynagrodzenie uwzględnia wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający w związku z udzieleniem zamówienia (w tym wszystkie obciążenia publicznoprawne). **Wykonawca podaje cenę oferty w kwocie brutto** (wynagrodzenie ryczałtowe za 1 miesiąc). 5. Wykonawca podaje cenę oferty prawidłowo wypełniając formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do Zapytania. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. 6. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od oferenta wyjaśnień dotyczących złożonej oferty oraz uzupełnienia dokumentów wymaganych niniejszym zapytaniem. 7. Ocenie podlegają tylko oferty spełniające kryteria wskazane w części 3 zapytania ofertowego. W przypadku braku załączonych do oferty wymaganych niniejszym zapytaniem ofertowym dokumentów Zamawiający wzywa oferenta do uzupełnienia oferty. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. 8. Ponadto Zamawiający może przy ocenie również wziąć pod uwagę takie czynniki jak np. jakość wykonanych usług/świadczeń oraz reputację Wykonawcy. Ocena taka jest oceną ekspercką i jakościową. |
|  | **Sposób i termin składania ofert**   1. Oferent powinien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji i przedstawić ofertę zgodnie z jej wymaganiami. 2. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jedną - jednoznacznie opisaną propozycję obejmującą całość zapytania. 3. Oferenci mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego (przed upływem terminu składania ofert). 4. Ofertę należy złożyć wg wzoru formularza ofertowego (zał. nr 1). 5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. 6. Oferta musi być czytelna, złożona na piśmie, trwałą techniką oraz podpisana przez osobę uprawnioną. Zaleca się aby wszystkie strony dokumentów składające się na ofertę były kolejno ponumerowane oraz trwale ze sobą zszyte (tylko w przypadku ofert składanych w formie papierowej).   **Ofertę należy złożyć w terminiedo dnia 25.04.2024 do godz. 14:00** w formie skanu pocztą elektroniczną na adres [**ofertycaritas@caritas.org.pl**](mailto:ofertycaritas@caritas.org.pl)   1. Zamawiający odrzuci ofertę: 2. złożoną po terminie; 3. złożoną przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu; 4. niezgodną z treścią zapytania ofertowego; 5. zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi; 6. jeżeli cena oferty przekracza kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia; 7. jeśli mimo wezwania do uzupełnienia brakujących dokumentów wymaganych niniejszym zapytaniem ofertowych oferent nie dostarczył dokumentów w wyznaczonym w wezwaniu terminie; 8. jej złożenie będzie stanowiło czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji; 9. braku podpisania umowy na realizację zamówienia 10. W przypadku, gdy Zamawiający uzna, iż wycena oferty zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z wnioskiem o wyjaśnienie w wyznaczonym terminie. Cenę uznaje się za rażąco niską i wymagającą obligatoryjnych wyjaśnień, jeżeli jest niższa, o co najmniej 20% od szacowanej wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. 11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. 12. Oferta Wykonawcy musi zawierać następujące dokumenty: 13. Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 wraz z załącznikami nr 2 i nr 3), 14. Wykonawca ma obowiązek wykazać, że ofertę podpisała osoba uprawniona – dołączając aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie Wykonawcy do ewidencji działalności gospodarczej/wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przez upływem terminu składania ofert oraz pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą (jeśli dotyczy), |
|  | **Informacje Dotyczące Wyboru Oferty/Opis Sposobu Wyboru Oferty**   1. Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie **kryteriów wskazanych w części 4 zapytania ofertowego**. 2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie drogą elektroniczną wszystkie podmioty, które przesłały oferty w ustalonym terminie. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie wezwany do podpisania umowy. 3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę, najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert. 4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dalszych negocjacji dotyczących wyłącznie ceny oferty z Wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą w przypadku, gdy cena tej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W przypadku, gdy cena oferty przekracza budżet Zamawiający, postępowanie może zostać unieważnione z tego powodu. |
|  | **Dodatkowe Informacje**   1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru w przypadku, gdy: 2. nie zostanie złożona żadna oferta; 3. zostanie złożona tylko jedna ważna oferta niepodlegająca odrzuceniu, w przypadku, jeśli wysłano zapytanie ofertowe do 3 potencjalnych wykonawców i nie opublikowano ogłoszenia o zamówieniu; 4. procedura wyboru oferty obarczona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie umowy. 5. zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyn. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego. 6. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Caritas Polska do zawarcia umowy. 7. Termin związania ofertą: 30 dni od zakończenia terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. 8. Wykonawca zaakceptuje klauzulę, że otrzyma wynagrodzenie tylko za usługi, które rzeczywiście zrealizował. |
|  | **Załączniki do zapytania**  Następujące dokumenty stanowią integralne załączniki do zapytania:  Zał. nr 1. Formularz ofertowy wraz z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych  Zał. nr 2 Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych  Zał. nr 3 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w zapytaniu- POZACENOWE KRYTERIA OCENY |

**Załącznik 1 do Zapytania ofertowego nr Z14/2024 z dnia 19.04.2024r.– Formularz Ofertowy**

………………………………………dnia ……………………….roku

(miejscowość)

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Dane Zamawiającego**

Caritas Polska

Adres siedziby:

ul. Okopowa 55

01 - 043 Warszawa

telefon: +48 22 3348500

e-mail: zakupy@caritas.org.pl

**Dane Wykonawcy**

Nazwa:

Adres:

NIP:

E-mail: .........................................., tel.:

* 1. **Nazwa** **i nr zamówienia:**

Usługi polegające na odbiorze i zniszczeniu dokumentacji archiwalnej.

* 1. **Szczegóły dotyczące realizacji zamówienia:**

Realizacja wybranych zadań zgodnie z Zapytaniem ofertowym pkt 2.1

* 1. **Oświadczam, iż zapoznałem się i akceptuję warunki dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia przedstawione w zapytaniu ofertowym/ogłoszeniu o zamówieniu.**

**IV. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:**

Realizacja usługi/dostawy

**Cena za świadczone usługi wynosi (dot. wagi 100kg dokumentów)**

……………………………………………..…………………….…….….…. zł brutto (z podatkiem VAT)

(słownie: …………………………………….………………….………………….) brutto (z podatkiem VAT)

Cena powinna być określona za pojedynczy odbiór dokumentów o wadze 100kg przy uwzględnieniu odpowiedniej stawki podatku VAT oraz zawierać wszystkie koszty pośrednie oferenta.

* + 1. Akceptuję fakt, iż otrzymam wynagrodzenie tylko za usługi, które rzeczywiście wykonam.
    2. Załącznikami do niniejszego formularza ofertowego stanowiącego integralną część oferty są:

1. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie Wykonawcy do ewidencji działalności gospodarczej/wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawione nie później niż 2 tygodnie przed upływem terminu składania ofert oraz pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą (jeśli dotyczy).
2. informacja o przetwarzaniu danych osobowych
3. oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych
4. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
5. …………………………………………
6. …………………………………………

…………………………dnia ………………..….r.

(miejscowość)

................................................

Pieczęć i podpis Wykonawcy

**PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

1. **Dane osobowe**

Caritas Polska z siedzibą w Warszawie przy ul. Okopowej 55, 01-043, Warszawa jest Administratorem Pani/Pana danych osobowych.  Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym możesz się skontaktować pisemnie na adres: Caritas Polska, ul. Okopowa 55, 01-043 w Warszawie lub elektronicznie na adres iodo@caritas.org.pl

Pani/Pana dane osobowe Administrator uzyskał od podmiotu, który Pani/Pan reprezentuje lub od Pani/Pana bezpośrednio.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:

1. przeprowadzenie procedury Zapytania Ofertowego/Ogłoszenia o udzielenie Zamówienia, z Pani/Pana udziałem lub podmiotu który Pani/Pan reprezentuje - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO lub art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
2. ewentualnego ustalenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami- art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
3. wykonania obowiązków prawnych Caritas Polska (sprawy podatkowe, rachunkowe, ubezpieczeń społecznych)- art. 6 ust. 1 lit c) RODO.

Będziemy przetwarzać następujące rodzaje danych: imię, nazwisko, służbowy adres e-mail, służbowy numer telefonu, miejsce pracy, stanowisko/ pełniona funkcja.

Pani/Pana dane mogą być przekazywane podmiotom uczestniczącym w danym projekcie lub działającym na zlecenie Administratora (kurierzy, poczta, dostawcy usług IT, firmy audytorskie, kancelarie prawnicze, ubezpieczyciele, banki, personel Administratora). Pani/Pana dane mogą być też przekazywane organom władzy publicznej lub organom ścigania. Przekazywanie danych opiera się w oparciu o umowy powierzenia lub przepisy prawa powszechnie obwiązującego.

Pani/Pana dane będą przetwarzane do czasu zakończenia Procedury lub do czasu wykonania Umowy, upływu okresów określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego  lub  do przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy.

Przysługują Pani/Panu, w zależności od podstawy przetwarzania prawo do żądania od Administratora dostępu do Pani/Pana danych osobowych oraz uzyskania ich kopii, a także sprostowania, usunięcie, ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych.

Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu jeżeli jedyną podstawą przetwarzania danych będzie prawnie uzasadniony interes Administratora.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Pani/Pana zdaniem dane były przetwarzane niezgodnie z prawem.

Caritas Polska informuje że nie będzie profilować Pani/Pana danych osobowych i nie będzie podejmować decyzji w oparciu o wyłącznie zautomatyzowane przetwarzanie danych (bez udziału człowieka).  Podanie danych jest dobrowolne lecz ich niepodanie uniemożliwi zawarcie i wykonanie umowy.

…………………..………dnia …………..…….r.

(miejscowość)

................................................

Pieczęć i podpis Wykonawcy

**Załącznik 2 do Zapytania ofertowego Nr Z14/2024 z dnia 19.04.2024 r. - Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych**

**Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych**

Ja niżej podpisany(a)

.......................................................................................................................................................

oświadczam, że jako Wykonawca jestem/nie jestem (niepotrzebne skreślić) powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

…………………………dnia ……………….r.

(miejscowość)

................................................

Pieczęć i podpis Wykonawcy

**Załącznik 3 do Zapytania ofertowego Nr Z14/2024 z dnia 19.04.2024 r.– Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w zapytaniu**

**Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w zapytaniu**

**POZACENOWE KRYTERIA OCENY**

Ja niżej podpisany(a)

……………………………………………………..

Oświadczam, że:

- posiadam wiedzę i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania zamówienia **………………(*wpisać TAK lub NIE)***

- dysponuję odpowiednim potencjałem organizacyjnym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia **………………(*wpisać TAK lub NIE)***

- posiadam co najmniej 5 lat doświadczenia w świadczeniu usług odbioru i niszczenia dokumentacji zawierającej informacje poufne **………………(*wpisać TAK lub NIE)***

- przy podpisaniu umowy na świadczenie usług zawrę z Zamawiającym również umowę powierzenia danych osobowych **………………(*wpisać TAK lub NIE)***

- dokonam odbioru dokumentacji przeznaczonej do zniszczenia w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego **………………(*wpisać TAK lub NIE)***

- dokonam odbioru dokumentacji w stanie przygotowanym przez Zamawiającego do odbioru np. w segregatorach, koszulkach foliowych, teczkach, skoroszytach itp **………………(*wpisać TAK lub NIE)***

- dokonam odbioru dokumentacji z poziomu budynku wskazanego przez Zamawiającego **………………(*wpisać TAK lub NIE)***

- dokonam przewozu dokumentacji w zabezpieczonych pojemnikach przeznaczonych do tego typu usług. **………………(*wpisać TAK lub NIE)***

…………………………dnia ……………….r.

(miejscowość)

............................................

Pieczęć i podpis Wykonawcy

TABELA DO ZAŁĄCZNIKA NR 3

POZACENOWE KRYTERIA WYBORU

Oświadczam, że:

* spełniam poniższe kryteria udziału w zapytaniu
* dysponuję osobami które spełniają poniższe kryteria

(proszę właściwe zakreślić):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Kategoria | Kryteria | Liczba punktów możliwych do uzyskania | RANGA  1 = niska 2 = średnia 3 = wysoka |
|
|
| 1 | Kryteria udziału w zapytaniu | Posiadanie co najmniej 5 letniego doświadczenia w świadczeniu usług odbioru i niszczenia dokumentacji zawierającej informacje poufne. | **Konieczny warunek formalny** | Bez punktacji |
| 2 | Kryteria udziału w zapytaniu | Zawarcie umowy powierzenia danych osobowych z Zamawiającym w związku z zawarciem umowy na świadczenie usług. | **Konieczny warunek formalny** | Bez Punktacji |
| 3 | Kryteria udziału w zapytaniu | Odbiór dokumentacji w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego | **Konieczny warunek formalny** | Bez Punktacji |
| 4 | Kryteria udziału w zapytaniu | Odbiór dokumentacji w stanie przygotowanym przez Zamawiającego do odbioru np. w segregatorach, koszulkach foliowych, teczkach, skoroszytach itp. | **TAK – 5pkt**  **NIE – 0 pkt** | 3 |
| 5. | Kryteria udziału w zapytaniu | Odbiór dokumentacji z poziomu budynku wskazanego przez Zamawiającego. | **TAK – 5pkt**  **NIE – 0 pkt** | 2 |
| 6. | Kryteria udziału w zapytaniu | Przewóz dokumentacji w zabezpieczonych pojemnikach przeznaczonych do tego typu usług. | **Konieczny warunek formalny** | Bez Punktacji |

…………………………dnia ……………….r.

(miejscowość) ..............................................

Pieczęć i podpis Wykonawcy